

**BERITA ACARA**

**SERAH TERIMA JABATAN**

**KETUA/ KEPALA ……………**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Pada hari ini, ***……………..***, tanggal ***…………*** bulan ***…………..*** tahun **………**, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Widya Mandala Surabaya Nomor .................... Tanggal ................. tentang Pengangkatan Para Pejabat Kepala Laboratorium di Lingkungan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :  **……………………..**

NIK : **……………………..**

Pangkat/ Golongan : **……………………..**

Jabatan Akademik : **……………………..**

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

1. Nama : **……………………..**

NIK : **……………………..**

Pangkat/ Golongan : **……………………..**

Jabatan Akademik : **……………………..**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

Para pihak mengadakan serah terima jabatan dengan rincian sebagai berikut :

1. Pihak pertama menyerahkan kepada pihak kedua berupa tugas jabatan dan semua tanggungjawab;
2. Pihak kedua menerima penyerahan tugas dan semua tanggungjawab dari pihak pertama;
3. Serah terima jabatan ini disertai dengan penyerahan berkas-berkas beserta perlengkapannya serta memori serah terima jabatan yang merupakan bagian dari lampiran berita acara serah terima ini.

Berita acara ini dibuat rangkap tiga masing-masing untuk menjadi pegangan pihak pertama dan kedua serta arsip.

Demikian berita serah terima jabatan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab.

PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA

Yang menerima Yang menyerahkan

**……………………..** **……………………..**

NIK. ‌**……………………..** NIK. **……………………..**

Saksi

Ketua Program Studi,

……………………………**.**

NIK…………………….

Mengetahui

Dekan,

**Prof. Ir Felycia Edi Soetaredjo, ST, M.Phil., Ph.D., IPU., ASEANEng.**

**NIK 521.99.0391**

**DAFTAR DOKUMEN/MEMORI/ BARANG YANG DISERAHTERIMAKAN**

1. ………………..
2. ………………..
3. Dst.